



COMMUNAUTE DE COMMUNES SOR ET AGOUT

DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION

ASSOCIATIONS SPORTIVES ET SPORTIFS DU TERRITOIRE

Pièces à joindre à votre dossier (cf règlement d'attribution) :

>>NB : Aucune subvention ne sera accordée si le dossier présenté est incomplet <<

Documents pour les associations :

o Un courrier de demande de subvention adressé à Monsieur le Président de la Communauté de Communes et signé par la personne habilitée à engager l'association ou par le sportif demandeur.

Ce courrier devra préciser si cette demande est une première demande ou un renouvellement.

o La preuve de l'avis favorable préalable de la réelle tenue de l'évènement (autorisation de la fédération, accord de la commune d'accueil...).

o Les statuts de l'association (lors de la première demande et en cas de modification des statuts)

o La copie de la publication au Journal Officiel ou du récépissé de la déclaration à la Préfecture (pour une première demande)

o Une description des autres manifestations organisées pendant l'année

o Le rapport moral et financier de l'année précédente

o Un relevé d'identité bancaire (RIB) avec le code IBAN

Documents pour les sportifs :

o La copie de sa licence sportive

o Un justificatif de domicile

o Son projet et son parcours sportif (description en quelques lignes)

o Un relevé d'identité bancaire (RIB) avec le code IBAN

Transmission du dossier :

Le dossier complet doit être adressé à Mr le Président de la CCSA :

- par courrier :

Communauté de Communes de Sor et Agout

Espace loisirs « Les Etangs »

81710 SAÏX

- par mail :

secretariat@communautesoragout.fr

I – PRESENTATION DE VOTRE ASSOCIATION

A - Identification de votre association :

Nom de votre association : _____

Sigle de votre association : _____

Adresse de son siège social : _____

Code Postal : _____ Commune : _____

Téléphone : ___ / ___ / ___ / ___ / ___ SIRET : _____

APE : _____

Mail : _____@_____

Adresse de correspondance (si différente) : _____

Code Postal : _____ Commune : _____

B - Identification du responsable de l'association et de la personne chargée du dossier :

Le représentant légal (le président, ou autre personne désignée par les statuts)

Nom : _____ Prénom : _____

Qualité : _____

Mail : _____@_____

La personne chargée du dossier au sein de l'association

Nom : _____ Prénom : _____

Qualité : _____

Mail : _____@_____

C – Autres informations pertinentes relatives à votre association que vous souhaitez indiquer :

D – Renseignements d'ordre administratif et juridique :

Déclaration en Préfecture le : ___ / ___ / _____

à _____

Objet de votre association :

Votre association dispose-t-elle d'un agrément administratif ?

non

oui, en ce cas vous préciserez le(s)quel(s) :

Type d'agrément :

Attribué par :

En date du :

___ / ___ / _____
___ / ___ / _____

Votre association est-elle reconnue d'utilité publique ?

non

oui

E – Renseignements concernant le fonctionnement de votre association :

Description du projet associatif et des activités habituelles de l'association :

F - Moyens humains de l'association :

Veillez indiquer le nombre de personnes participant à l'activité de votre association, tant de manière bénévole que rémunérée.

Bénévoles : _____

S'il y a des salariés, nombre total de salariés permanents : _____

Autres informations pertinentes concernant les moyens humains, que vous souhaitez indiquer :

Nombre de licenciés au sein de votre club / association par catégorie d'âge :

G - Votre association accueille-t-elle des personnes à mobilité réduite et pratique-t-elle une tarification sociale :

II – DESCRIPTION DE L’ACTION

A - Présentation de l’action :

Contenus et objectifs de l’action :

Public(s) ciblé(s) :

Actions de communication autour de l’évènement

Lieu(x) de réalisation :

Date de mise en œuvre prévue :

Durée de l’action (précisez le nombre de jours, mois ou années) :

Votre action implique-t-elle la participation d’autres associations du territoire ?

- non
 oui

Si oui, laquelle ou lesquelles :

Méthodes d’évaluation prévue pour l’action :

B – Budget prévisionnel de l'action :

CHARGES	MONTANT TTC	PRODUITS	MONTANT TTC
Charges spécifiques à l'action		Ressources propres	
Achats (spectacles ou autres)		Subventions demandées	
Prestations de services		Europe:	
Matières et fournitures		Etat: (précisez le(s) ministère(s) sollicité(s))	
Droits d'auteur			
Services extérieurs			
Locations			
Assurances		Région(s):	
Autres services extérieurs		Département(s):	
Restauration			
Publicité		Intercommunalité(s):	
Déplacements, missions			
		Commune(s):	
Charges de personnel			
Salaires et charges		CNASEA (emplois aidés)	
		Autres recettes attendues (précisez)	
Frais généraux			
Coût total du projet		Total des recettes	
Emplois des contributions volontaires en nature		Contributions volontaires en nature	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
TOTAL		TOTAL	

Au regard du coût total du projet, l'association sollicite une subvention auprès de la Communauté de Communes Sor et Agout de _____ €

III – ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Cette fiche doit obligatoirement être remplie. Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné (e), _____ (nom et prénom) représentant légal de l'association,

- certifie exactes les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics ;

- demande une subvention de : _____ € ;

- précise que cette subvention, si elle est accordée devra être versée ⁽¹⁾ :

Au Compte Bancaire de l'association :

Nom du titulaire du compte : _____

Banque : _____

Domiciliation : _____

Code banque : _____ Code guichet : _____

Numéro de compte : _____ Clé RIB : _____

FAIT, LE _____ A _____

SIGNATURE :

Attention

Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal

Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'Etablissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.