

LA COMMUNE D'ESCOUSSENS



RECRUTE PAR VOIE CONTRACTUELLE

UN(E) AGENT D'ACCUEIL ET DE GESTION ADMINISTRATIVE (H/F)

Remplacement 18h/hebdomadaire

avec possibilité d'effectuer des heures complémentaires jusqu'à 35h.

Lieu de travail : Mairie d'Escoussens

Poste à pourvoir : 01/09/2026

Date limite de candidature : 31/07/2026

Type d'emploi : contrat de remplacement

Durée de la mission : 18 mois

Descriptif de l'emploi :

L'agent d'accueil et de gestion administrative est placé sous l'autorité du Maire.

Missions principales :

- Accueil physique et téléphonique du public
- Administrer les courriers (colis le cas échéant) au départ et à l'arrivée ainsi que les courriels du secrétariat/accueil
- Etat civil : répondre aux demandes des administrés (mariage, décès, etc.)
- Urbanisme : réception des dossiers (demandes de permis, demandes préalable) et transmission au service ADS de la communauté de communes
- Election : inscription, radiation, mise en place de la salle électorale,
- Recensement militaire : Inscription
- Comptabilité : mandatement des factures, des titres
- Conseil Municipal : préparation des délibérations
- Cimetière : gestion
- Elaboration du bulletin municipal
- Location de la salle des fêtes

Missions complémentaires :

- Comptabilité : facturation assainissement de l'eau, comptabilité budget, mandats, titres, subventions...
- Gestion des fournitures administratives.

Profil recherché :

- Capacités rédactionnelles
- Connaissances des outils et logiciels utilisés dans le domaine d'activité (JVS – NetADS, Acte)
- Maîtrise des outils bureautiques
- Gestion de la polyvalence et des priorités
- Autonomie dans l'organisation du travail
- Sens du Service public
- Faire preuve de neutralité, discrétion et de réserve

Avantages collectifs au travail :

Rémunération statutaire + RIFSEEP

Contrat groupe prévoyance + participation employeur

Contact :

Adressez vos candidatures (CV + Lettre de motivation) **au plus tard le 31 juillet 2026** à l'attention de Monsieur le Maire :

1 place de l'Hôtel de Ville
81290 ESCOUSSENS

Ou à l'adresse mail suivante : mairie.escoussens@escoussens.fr