

**Directeur(trice) Général(e) des Services (DGS) – H/F Commune de Soual**

(Tarn – 2 700 habitants) Poste à pourvoir par voie statutaire (détachement) ou contractuelle

Cadre d'emploi : Attaché(e) territorial(e) ou équivalent (catégorie A)

CONTEXTE ET PRÉSENTATION DE LA COLLECTIVITÉ

La commune de Soual, située dans le département du Tarn (Occitanie), est une collectivité dynamique de 2 700 habitants, engagée dans une démarche de modernisation de son action publique et de proximité avec ses administrés. Sous l'autorité directe du Maire, le/la DGS sera le/la pilote stratégique et opérationnel de l'administration communale. Il/elle aura pour mission de garantir la cohérence, l'efficacité et la qualité des services publics proposés aux habitants, tout en accompagnant les élus dans la mise en œuvre des orientations politiques du mandat.

La commune dispose d'une équipe municipale motivée et d'un budget maîtrisé.

MISSIONS PRINCIPALES

1 Direction et coordination des services municipaux

- Piloter l'ensemble des services communaux (administratif, technique, enfance, médiathèque et police) et en assurer la cohérence stratégique.
- Organiser et optimiser les processus administratifs pour une gestion efficace des ressources (humaines, financières, matérielles).
- Garantir la qualité du service public et la satisfaction des usagers (habitants, élus, partenaires).
- Animer et fédérer les équipes (environ 25 agents) autour des objectifs fixés par l'exécutif municipal.

2 Conseiller et accompagner les élus

- Être le/la conseiller(ère) technique et juridique du Maire et des élus sur tous les sujets relevant de la gestion communale (budget, urbanisme, RH, réglementation, montage de projet, etc.).
- Participer à la définition et à la mise en œuvre des orientations politiques du mandat (projets structurants, transitions, etc.).
- Assurer le lien entre l'exécutif et les services : traduire les décisions politiques en actions opérationnelles.

- Représenter la commune auprès des partenaires institutionnels (Préfecture, Département, Région, intercommunalité, etc.) et des acteurs locaux (associations, entreprises, etc.).

3 Gestion budgétaire et financière

- Élaborer et suivre le budget communal (investissement et fonctionnement) en maîtrisant les dépenses et en optimisant les recettes.
- Piloter la trésorerie et anticiper les besoins financiers (subventions, emprunts, dotations).
- Assurer le contrôle de gestion et proposer des leviers d'économies ou de financement innovants (marchés publics, partenariats, etc.).
- Rendre compte régulièrement de la situation financière de la collectivité.

4 Management et ressources humaines

- Manager les équipes avec un leadership bienveillant et exigeant, en favorisant la montée en compétences et la motivation.
- Développer une culture du dialogue social : animer les réunions d'équipe, gérer les conflits et promouvoir un climat de travail serein.
- Piloter les recrutements, les évaluations et les plans de formation des agents.
- Veiller au respect du droit du travail et des obligations statutaires (temps de travail, sécurité, etc.).

5 Gestion administrative et juridique

- Garantir la conformité des actes administratifs (délibérations, arrêtés, marchés publics, etc.) avec la réglementation en vigueur.
- Superviser la passation des marchés publics et les procédures de commandes.
- Assurer la sécurité juridique des décisions prises par la commune (contentieux, responsabilité, etc.).
- Piloter les dossiers sensibles (urbanisme, police municipale, etc.) en lien avec les services compétents.

6 Communication et relation avec les publics

- Être l'interface entre la mairie, les élus, les agents et les habitants : écoute, pédagogie et transparence.
- Coordonner la communication interne et externe (bulletins municipaux, site internet, réseaux sociaux, réunions publiques).
- Animer les instances de concertation (conseils de quartier, commissions, etc.) pour fédérer autour des projets communaux.



PROFIL RECHERCHÉ

◇ SAVOIR-ÊTRE (Qualités humaines et relationnelles)

Compétence	Attendu
Esprit conciliateur	Capacité à désamorcer les tensions et à trouver des compromis entre élus, agents et habitants.
Pondération	Sang-froid, réactivité et sens de la mesure dans la prise de décision.
Relationnel	Aisance à l'oral et à l'écrit, capacité à s'adapter à tous les publics (élus, agents, administrés, partenaires).
Pédagogie	Savoir expliquer, convaincre et fédérer autour des projets.
Écoute et diplomatie	Empathie et intelligence situationnelle pour gérer les attentes parfois contradictoires.
Sens de l'intérêt général	Engagement pour le service public et la qualité du vivre-ensemble.

◇ SAVOIR-FAIRE (Compétences techniques et managériales)

Compétence	Attendu
Maîtrise budgétaire	Expérience avérée en gestion financière publique (budget communal, comptabilité M14, subventions).
Management d'équipe	Leadership prouvé dans l'animation d'équipes pluridisciplinaires (20-50 agents).
Droit et réglementation	Connaissance solide du droit territorial (CGCT, code des marchés publics, statut de la FPT).
Gestion de projet	Capacité à piloter des projets transversaux (transition écologique, modernisation administrative, etc.).

Urbanisme et aménagement	Maîtrise des enjeux d'urbanisme (PLU, permis de construire, voirie, etc.).
Outils bureautiques	Maîtrise des outils de gestion (logiciels de comptabilité, SIG, suites Office/Google).

◇ EXPÉRIENCE ET FORMATION

- Expérience requise :
 - Minimum 5 ans en management d'une collectivité territoriale (DGS, DGA, chef de service en commune de 2 000 à 10 000 habitants).
 - Expérience en gestion budgétaire et financière (élaboration et suivi de budgets communaux).
 - Connaissance des enjeux des petites communes (polyvalence, proximité, contraintes spécifiques).
- Formation :
 - Diplôme de niveau Bac+3 minimum (licence en droit public, administration territoriale, gestion publique, etc.).
 - Cadre d'emploi : Attaché(e) territorial(e) ou équivalent (catégorie A) pour un recrutement statutaire.
 - Recrutement contractuel possible pour les candidats justifiant d'une expérience équivalente (cf. article 47 de la loi n°84-53).



CONDITIONS DE TRAVAIL

- Statut : Fonctionnaire détaché(e) ou agent contractuel (CDD renouvelable).
- Temps de travail : Temps complet (35h45/semaine) avec amplitude variable (réunions en soirée, astreintes ponctuelles).
- Lieu de travail : Mairie de Soual (Tarn – 81).
- Rémunération :
 - Fonctionnaire : Grille indiciaire DGS communes de 2 000 à 10 000 habitants
 - Salaire brut mensuel : ~2 500 € à 3 000 € (selon expérience + régime indemnitaire).
- Avantages :
 - RIFSEEP (Régime Indemnitaire de la Fonction Publique Territoriale).
 - Télétravail possible (1 à 2 jours/semaine selon accord).
 - Formation continue (CNFPT, centres de gestion).



MODALITÉS DE RECRUTEMENT

◇ Candidature

- Dossier à envoyer :
 - Lettre de motivation (2 pages max) précisant votre vision du rôle de DGS dans une commune comme Soual.
 - CV détaillé (expériences, formations, compétences).
 - Dernier arrêt de situation administrative (pour les fonctionnaires).
 - Copie des diplômes
- Date limite de dépôt : 15 septembre 2026.
- Adresse d'envoi :

Mairie de Soual

À l'attention de Monsieur le Maire

2 place d'Occitanie

81580 Soual

- ou par email : dgs@mairie-soual.fr

◇ Prise de poste

- Date idéale : au plus tôt



POURQUOI REJOINDRE SOUAL ?

- ✓ Cadre de vie agréable : Commune dynamique du Tarn, proche de Albi et Toulouse.
- ✓ Projets ambitieux : Transition écologique, modernisation des services, attractivité économique.
- ✓ Équipe soudée : Environnement de travail collaboratif et bienveillant.
- ✓ Autonomie et impact : Pouvoir d'action concret dans une collectivité à taille humaine.
- ✓ Formation et accompagnement : Soutien du CNFPT et du CDG 81 pour monter en compétences.



MENTIONS LÉGALES

- Poste ouvert aux personnes en situation de handicap (aménagements possibles).
- Respect de l'égalité professionnelle : La commune de Soual s'engage à ne discriminer aucun candidat sur la base du genre, de l'origine, de l'âge, etc.
- Confidentialité : Les dossiers de candidature seront traités avec discrétion.



« Rejoignez une équipe engagée pour un territoire qui a du sens ! »