

>> **Les entreprises du territoire recherchent :**

AGENT TECHNIQUE D'ENTRETIEN / MAINTENANCE des Bâtiments Temps plein (H/F)>> [Ref.1096]

L'agent de maintenance veille à la sécurité et à l'entretien des installations et des locaux afin d'assurer le confort et la sécurité des personnes. Il intervient dans un EPHAD

Il/Elle réalise les travaux préventifs et curatifs des bâtiments dans le respect des procédures

Il/ Elle exerce sa mission dans le parfait respect des Chartes, de l'intimité et de la dignité du résident, veille à son confort et à sa sécurité, observe la confidentialité des informations qu'il détient à son égard, agit conformément aux procédures applicables.

Il/ Elle intègre une équipe de maintenance composé de 2 Agents.

MISSION

Travaux d'entretien et d'aménagement

- Réaliser les entretiens préventifs conformément au cahier d'entretien et y reporter les interventions effectuées
- Réaliser les réparations signalées dans le cahier d'entretien curatif et y reporter les interventions effectuées
- Prévoir, suivre et/ou effectuer les divers travaux d'aménagement de la résidence en accord avec la Direction : peinture, papier peint, carrelage, lessivage, etc...

Sécurité des biens et des personnes

- Veiller au bon fonctionnement des installations et matériels de détection et de lutte contre l'incendie
- Veiller au bon fonctionnement du système de téléphonie et appel malade
- Veiller au respect des normes de sécurité lors des travaux avec les entreprises extérieures et les afficher
- Organiser et / ou assurer l'information, la formation et l'entraînement du personnel et des personnes spécialement désignées sur les moyens de prévention contre l'incendie et sur la conduite à tenir en cas d'incendie en partenariat avec l'organisme de formation
- Veiller à la mise à jour des plans d'évacuation et d'intervention
- Contribuer à maintenir la qualité de l'environnement (eau, air...)
- Tenir à jour le registre de sécurité et le carnet sanitaire

Suivi des interventions des bureaux de contrôle, des sociétés de maintenance et des prestataires extérieurs

- Organiser les visites des prestataires extérieurs (bureaux de contrôle, sociétés de maintenance...) selon le planning prédéfini et des instances administratives (tutelles, commission de sécurité ...). Accompagner leurs représentants
- Gérer les levées de réserves des rapports des bureaux de contrôle et de la commission de sécurité
- Assurer le suivi des contrats d'entretien ou de vérifications techniques, des installations et / ou équipements, à réaliser par des sociétés spécialisées ou organismes agréés et vérifier leur bonne application

- Assurer, organiser et contrôler les actions et interventions prévues par les contrats de maintenance
- Respecter le budget annuel de maintenance
- Faire établir des devis pour les travaux nécessitant l'intervention d'entreprises extérieures puis transmettre les devis à la Direction
- Suivre et réceptionner les travaux
- Assurer, à chaque étape, le reporting à la Direction

Gestion des commandes et des stocks (produits d'entretien, petits matériels... selon l'organisation de la résidence)

- Ranger, vérifier (inventaire) et gérer les stocks
- Préparer les commandes définies avec la direction d'exploitation
- Réceptionner et contrôler les marchandises par rapport au bon de commande.

Entretien / Hygiène

- Entretien des espaces verts : tonte, taille des haies, plantations diverses, arrosage, nettoyage des massifs...
- Ramassage des débris et des déchets verts, nettoyage des haies, des bordures, des parkings, des caniveaux et drainage des eaux pluviales
- Entretien des espaces extérieurs non plantés et le mobilier extérieur.
- Sortir les conteneurs poubelle (ordures ménagères et recyclage) pleins pour enlèvement selon planning d'enlèvement et les rentrer vides.
- Organiser la gestion des conteneurs à mettre à disposition des professionnels dans les espaces prévus à cet effet.
- Nettoyer les conteneurs vides.

Communication interne et démarche qualité

- Signaler à l'équipe soignante toute situation à risque pour le résident
- Veiller à la bonne application du règlement de fonctionnement de la résidence
- Participer à la démarche qualité, aux différents groupes de travail et aux formations
- Accueillir et participer à l'intégration des nouveaux collaborateurs

PROFIL RECHERCHE :

Titulaire d'un Diplôme du bâtiment ou en maintenance générale.

Connaissance en Maintenance Générale, en plomberie, chauffage, climatisation et en électricité.

- Personne polyvalente.
- Savoir utiliser et entretenir le matériel mis à sa disposition.
- Connaissance de l'outil informatique. Intérêt particulier pour l'accompagnement des personnes âgées
- poste nécessitant une capacité d'organisation, de rigueur et d'autonomie ainsi que des qualités pour le travail en équipe.

Permis B

TYPE DE CONTRAT : CDD de 4 mois de remplacement du 6 juillet 2026 au 30 Novembre 2026 à avec possibilité de prolongation de contrat suivant les conditions prévues par les statuts de la fonction publique territoriale **A pourvoir Immédiatement**

Travail du lundi au vendredi en matin (8h30-12h00)

Poste en temps plein (35h00 semaine) lors des absences en congés du professionnel en bi nôme.

Astreinte par roulement planifié : Si urgence, intervention sur l'établissement en dehors des heures programmées (ex : Nuit, Week-end)

REMUNERATION

Selon grille indiciaire de la fonction publique territoriale +Séjour de la santé

CANDIDATURE :

> Mail à : emploi@communautesoragout.fr en indiquant la référence de l'offre.

Plateforme Emploi Sor & Agout

La Plateforme Emploi Sor & Agout est joignable au : **06 69 19 06 56** et **tous les jeudis, hors vacances scolaires, de 14h à 16H30** au siège administratif de la CCSA (550 Chemin des héronnières - 81700 Saïx).