

Axes	Nom de l'action	Détails/Etapes	Réalisation prévisionnelle
axe 1: Sensibilisation des publics à la prévention	<b>Sensibilisation des organisateurs de manifestations (loto, repas, vide grenier)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) identifier les organisateurs</li> <li>2) communiquer sur les consignes de tri, l'organisation de la collecte via internet</li> <li>3) mettre à disposition nos gobelets réutilisables après avoir mis au point un système de suivi en interne</li> </ol>	<u>2° trimestre 2014</u> : pour être prêt pour les principales manifestations de l'été
axe 1: Sensibilisation des publics à la prévention	<b>Réalisation de supports de communication sur différents types de déchets</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) identifier les déchets à cibler et prioriser</li> <li>2) établir un calendrier pour diffusion semestrielle des supports de communication</li> <li>3) réaliser et distribuer les supports de communication au fur et à mesure</li> </ol>	<u>1° semestre 2015</u> : 1° support (ex: verre) <u>2° semestre 2015</u> : 2° support (ex: DASRI) <u>1° semestre 2016</u> : 3° support (ex: textile) pour environ 10 types de déchets
axe 1: Sensibilisation des publics à la prévention	<b>Réalisation d'un support sur la réduction des déchets</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) définir le contenu</li> <li>2) faire éditer le document</li> <li>3) mettre le document à disposition des communes pour distribution via le bulletin communal</li> </ol>	<u>février 2013</u> : réaliser le document et impression en interne <u>mars 2013</u> : distribution sur la commune de Soual <u>avril 2013</u> : édition par un imprimeur <u>avril à décembre 2013</u> : distribution du document dans les autres communes
axe 2: Actions éco exemplaires de la collectivité	<b>Eco-exemplarité au niveau du service administratif de la CCSA et des communes membres</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) réunir le personnel concerné sur base du volontariat</li> <li>2) créer un réseau élus + agents</li> <li>3) trouver des idées pour réduire les déchets de bureau:  --&gt; réduction de la consommation de papier par l'utilisation de brouillon  --&gt; recyclage de papier  --&gt; tri des déchets (piles, cartouches d'imprimante)  --&gt; économie d'énergie</li> </ol>	<u>1° trimestre 2013</u> : proposition aux élus de la Commission Environnement <u>chaque trimestre à partir de 2014</u> : réunion du personnel concerné
axe 3: Actions emblématiques nationales	<b>Lutte contre le gaspillage alimentaire</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) trouver une association caritative intéressée</li> <li>2) contacter la grande surface concernée</li> <li>3) mettre en relation la grande surface et l'association caritative</li> <li>4) élargir aux petits commerces</li> </ol>	<u>2012</u> : contact avec association caritative (Banque Alimentaire 81) <u>1° trimestre 2013</u> : contact avec la grande surface <u>1° trimestre 2015</u> : contact avec les petits commerces
axe 3: Actions emblématiques nationales	<b>Opération STOP-PUB</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) imprimer environ 1000 autocollants STOP-PUB</li> <li>2) diffuser l'information dans les bulletins communaux</li> <li>3) mettre à disposition du public en mairie</li> </ol>	<u>1° trimestre 2013</u> : commande globale <u>courant 2013</u> : diffusion de l'info dans les bulletins communaux
axe 4: Actions d'évitement de la production de déchets	<b>Compostage domestique</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) commander des composteurs</li> <li>2) diffuser l'information au grand public</li> <li>3) vendre les composteurs et accompagner les usagers par des conseils et de la communication</li> </ol>	<u>2° trimestre 2014</u> : commande des composteurs <u>courant 2014</u> : distribution des composteurs
axe 4: Actions d'évitement de la production de déchets	<b>Location d'un broyeur</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) définir les périodes de besoin</li> <li>2) communiquer (déchèterie, site internet, bulletins communaux...)</li> <li>3) trouver une entreprise de location</li> <li>4) organiser un planning de mise à disposition des usagers</li> </ol>	<u>printemps ou automne 2014</u> à renouveler chaque année s'il y a de la demande

<p>axe 4: Actions d'évitement de la production de déchets</p>	<p><b>Organisation d'un chantier-jeune pour récupérer des habits au profit d'associations caritatives et du Relais</b></p>	<p>1) organisation du chantier avec le centre de loisirs de la CCSA  2) communication en amont (presse locale, bulletins communaux)  3) déroulement du chantier-jeunes: tract dans les boîtes aux lettres et collecte</p>	<p><u>fin 2012 / début 2013</u>: organisation  <u>1° trimestre 2013</u>: communication en amont  <u>vacances de Pâques 2013</u>: chantier-jeune  <u>renouvellement chaque année</u>: réalisation du chantier-jeune sur d'autres communes</p>
<p>axe 5: Actions de prévention des déchets des entreprises et actions de prévention des déchets dangereux</p>	<p><b>Jardinage naturel</b></p>	<p>1) réunir le personnel concernée sur base du volontariat  2) créer un réseau élus + agents  3) trouver des idées pour la gestion raisonnée des espaces verts:  --&gt; étude de sol pour adapter la plantation et planifier le travail  --&gt; compostage tonte et feuille, broyage  --&gt; scarification ou sablage avant plantation de gazon</p>	<p><u>novembre 2012</u>: rencontre agents techniques, Trifyl et Jardiniers de France  <u>mars 2013</u>: proposition aux élus de la Commission Environnement  <u>chaque trimestre à partir de 2014</u>: rencontre des agents</p>