



## AIDE MATERIELLE

### SONO

FICHE DE RESERVATION : Mairie   
Association

#### DESCRIPTION DU MATERIEL

ENCEINTES sur PIED : 1   
2   
3   
4



MICROS sur PIED : 1   
2



TABLE DE MIXAGE :



#### ASSURANCE ET VALEUR DE LA SONO :

Une attestation d'assurance devra nous parvenir quelques jours avant la manifestation, sachant que la valeur de la sono au total est de 9 000€.

#### PROCEDURE DE RESERVATION

La demande de réservation devra être effectuée par la commune **30 jours avant la manifestation**, par mail à :

[secretariat@communautesoragout.fr](mailto:secretariat@communautesoragout.fr)

Nous vous demandons de prendre contact avec Jean- Paul BARUS au **06-84-96-74-94** **impérativement 1 semaine avant votre manifestation**, afin de convenir ensemble de la date du montage, ainsi que de la mise à disposition du personnel de votre commune ou association.

Avec nos remerciements.

COMMUNE DE \_\_\_\_\_ : Cliquez ici pour taper du texte.

NOM DE L'ASSOCIATION \_\_\_\_\_ : Cliquez ici pour taper du texte.

PERSONNE A CONTACTER ET COORDONNÉES \_\_\_\_\_ : Cliquez ici pour taper du texte.

DATE DE LA MANIFESTATION \_\_\_\_\_ : Cliquez ici pour taper du texte.

**NB : Toute réservation non consolidée par le retour de cette fiche ne sera pas validée et le prêt ne se concrétisera donc pas.**



## GRILLES D'EXPOSITION

FICHE DE RESERVATION :

Mairie

Association

### **DESCRIPTION DU MATERIEL**

DIMENSIONS 1m x 2m de hauteur

NOMBRE DE GRILLES : 10



NOMBRE DE GRILLES DÉSIRÉES : Cliquez ici pour taper du texte.

### **PROCEDURE DE RESERVATION**

La demande de réservation devra être effectuée par la commune **30 jours avant la manifestation**, par mail à :

[secretariat@communautesoragout.fr](mailto:secretariat@communautesoragout.fr)

Nous vous demandons de prendre contact avec Jean- Paul BARUS au **06-84-96-74-94** **impérativement 1 semaine avant votre manifestation**, afin de convenir ensemble de la date du montage, ainsi que de la mise à disposition du personnel de votre commune ou association.

Avec nos remerciements.

---

COMMUNE DE : Cliquez ici pour taper du texte.

NOM DE L'ASSOCIATION : Cliquez ici pour taper du texte.

PERSONNE A CONTACTER ET COORDONNÉES: Cliquez ici pour taper du texte.

DATE DE LA MANIFESTATION : Cliquez ici pour taper du texte.

**NB : Toute réservation non consolidée par le retour de cette fiche ne sera pas validée et le prêt ne se concrétisera donc pas.**

## ESTRADE

FICHE DE RESERVATION : Mairie

Association

### DESCRIPTION DU MATERIEL

DIMENSIONS 1m x 2m

NOMBRE DE MODULES : 25



NOMBRE DE MODULES DÉSIRÉS : Cliquez ici pour taper du texte.

ASSURANCE ET VALEUR D'UNE ESTRADE au total :

Une attestation d'assurance devra nous parvenir quelques jours avant la manifestation, sachant que la valeur d'une estrade dans sa totalité est de 9 000 €.

### PROCEDURE DE RESERVATION

La demande de réservation devra être effectuée par la commune **30 jours avant la manifestation**, par mail à :

[secretariat@communautesoragout.fr](mailto:secretariat@communautesoragout.fr)

Nous vous demandons de prendre contact avec Jean- Paul BARUS au **06-84-96-74-94** **impérativement 1 semaine avant votre manifestation**, afin de convenir ensemble de la date du montage, ainsi que de la mise à disposition du personnel de votre commune ou association.

Avec nos remerciements.

---

COMMUNE DE : Cliquez ici pour taper du texte.

NOM DE L'ASSOCIATION : Cliquez ici pour taper du texte.

NOM DE L'ENTREPRISE : Cliquez ici pour taper du texte.

PERSONNE A CONTACTER ET COORDONNÉES : Cliquez ici pour taper du texte.

DATE DE LA MANIFESTATION : Cliquez ici pour taper du texte.

**NB : Toute réservation non consolidée par le retour de cette fiche ne sera pas validée et le prêt ne se concrétisera donc pas.**

## TENTE-MINUTE

FICHE DE RESERVATION : Mairie   
Associations

### **DESCRIPTION DU MATERIEL**

DIMENSIONS : 4m x 4m

NOMBRE DE TENTE-MINUTE : 1

2



### ASSURANCE ET VALEUR D'UNE TENTE-MINUTE :

Une attestation d'assurance devra nous parvenir quelques jours avant la manifestation, sachant que la valeur d'une tente-minute est de 1 500 €.

### **PROCEDURE DE RESERVATION**

La demande de réservation devra être effectuée par la commune **30 jours avant la manifestation**, par mail à :

[secretariat@communautesoragout.fr](mailto:secretariat@communautesoragout.fr)

Nous vous demandons de prendre contact avec Jean- Paul BARUS au **06-84-96-74-94** **impérativement 1 semaine avant votre manifestation**, afin de convenir ensemble de la date du montage, ainsi que de la mise à disposition du personnel de votre commune ou association.

Avec nos remerciements.

---

COMMUNE DE : Cliquez ici pour taper du texte.

NOM DE L'ASSOCIATION : Cliquez ici pour taper du texte.

PERSONNE A CONTACTER ET COORDONNÉES : Cliquez ici pour taper du texte.

DATE DE LA MANIFESTATION : Cliquez ici pour taper du texte.

**NB : Toute réservation non consolidée par le retour de cette fiche ne sera pas validée et le prêt ne se concrétisera donc pas.**

## CHAPITEAU

FICHE DE RESERVATION : Mairie   
Associations

### DESCRIPTION DU MATERIEL



Pour au maximum 120 personnes assises, ou 300 personnes debout

<u>DIMENSIONS DESIRÉES</u>	8m x 3m	<input type="checkbox"/>	<u>NOMBRE DE CHAPITEAUX</u>	1	<input type="checkbox"/>
	8m x 6m	<input type="checkbox"/>		2	<input type="checkbox"/>
	8m x 9m	<input type="checkbox"/>		3	<input type="checkbox"/>
	8m x 12m	<input type="checkbox"/>			
	8m x 15m	<input type="checkbox"/>			

REGISTRE DE SÉCURITÉ : n° S-81-2013-04

DATE DE CONTRÔLE : 30 /09/2014

### ASSURANCE ET VALEUR DU CHAPITEAU :

Une attestation d'assurance devra nous parvenir quelques jours avant la manifestation, sachant que la valeur du chapiteau est de 10 000€.

### PROCEDURE DE RESERVATION

La demande de réservation devra être effectuée par la commune **30 jours avant la manifestation**, par mail à :

[secretariat@communautesoragout.fr](mailto:secretariat@communautesoragout.fr)

Nous vous demandons de prendre contact avec Jean-Paul BARUS au **06-84-96-74-94** **impérativement 1 semaine avant votre manifestation**, afin de convenir ensemble de la date du montage, ainsi que de la mise à disposition du personnel de votre commune ou association.

Avec nos remerciements.

COMMUNE DE : Cliquez ici pour taper du texte.

NOM DE L'ASSOCIATION : Cliquez ici pour taper du texte.

PERSONNE A CONTACTER ET COORDONNEES : Cliquez ici pour taper du texte.

DATE DE LA MANIFESTATION : Cliquez ici pour taper du texte.

**NB : Toute réservation non consolidée par le retour de cette fiche ne sera pas validée et le prêt ne se concrétisera donc pas.**